

CATATAN HASIL PELATIHAN

Kegiatan	: Pelatihan Media VIPP & Analisa Stakeholders
Tanggal	: 14 Mei 2013
Fasilitator	: Dian Anggraeni & Dino Mika
Dokumentasi	: Dino Mika, Dian Anggraeni, Wingo Tampunan
Jumlah Peserta	: 9 orang (5 laki-laki, 4 perempuan)
Waktu	: 10 pagi – 7 malam
Lokasi	: Hotel Gunung Mas, Kuala Kurun

1. Pengantar oleh Dino Mikha (YTS)



2. Sambutan dan Pembukaan oleh dr. Maria Effianti (Sekertaris Dinas Kesehatan)



3. Pengantar materi oleh Dian Anggraeni (YTS) – Koordinator Proyek



4. Do'a oleh Bapak Wingo Tampunan S.Kom – Dinas Kesehatan

5. Penjelasan tentang latar belakang, tujuan, metode dan agenda pelatihan oleh Dino Mikha

Implementasi agenda pelatihan sebagai berikut:

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	METODE	NARA SUMBER
10.00 – 10.30	30'	Pengantar oleh MC Sambutan dan Pembukaan Pengantar materi oleh YTS	Pidato	Dino Mika Sekertaris Dinkes Dian Anggraeni
10.30 – 11.00	30'	Pendahuluan Pelatihan Perkenalan Tata tertib Pelatihan	Presentasi Permainan Curah pendapat	Dino Mika Dino Mika Dino Mika
11.00 – 12.15	75'	Visualisasi Partisipatif untuk menggali gagasan	Refleksi Curah pendapat Diskusi Kelompok Presentasi	Dino Mika
12.15 – 13.30	75'	Makan siang		
13.30 – 15.00	90'	Mengumpulkan data dengan cara yang partisipatif	Curah pendapat Presentasi Diskusi Kelompok Pleno	Dino Mika
15.00 – 15.30	60'	Rehat		
15.30 – 17.30	120'	Analisa Pemangku Kepentingan	Curah Pendapat Presentasi Simulasi Pleno Tanya Jawab	Dian Anggraeni
17.30 – 18.45	75'	Rencana Aksi	Curah Pendapat Presentasi Pleno Simulasi	Dian Anggraeni
18.45 – 19.00	15'	Penutup	Speech	YTS

6. Perkenalan oleh Dino

Setiap peserta diberi 4 buah kartu dan mereka diminta menulis nama, lama berkarir sebagai PNS, dan orang yang paling memberi inspirasi. Fasilitator memberikan contoh terlebih dahulu kepada semua peserta. Di bawah ini beberapa contoh pada kegiatan perkenalan:



7. Pre test dengan media VIPP



Dino sedang menjelaskan cara mengisi pre-test



Peserta mengisi pre-test menggunakan stiker bulat

8. Tata Tertib Pelatihan

Tata tertib dibuat secara partisipatif dengan cara meminta peserta menulis di atas dua kartu berdasarkan ide mereka sendiri. Kemudian ide-ide itu ditempel di atas kertas plano dan dikumpulkan menjadi kelompok sesuai kesamaan idenya setelah mereka diskusi dan setuju akan hal itu. Fasilitator menjelaskan bahwa cara seperti ini juga bisa digunakan untuk mengumpulkan data secara partisipatif.



9. Sesi I : Visualisasi untuk Mendapatkan Gagasan Secara Partisipatif oleh Dino Mikha

a. Penjelasan tentang Aturan VIPP

Aturan Menulis	
Aturan	Alasan
Satu Kartu Satu gagasan	agar mudah dipindahkan/ dikelompokan
Tulis Kata kunci bukan frase	agar lebih singkat dan langsung
gunakan kartu tambahan jika perlu	demi mendukung kemandirian dan semangat senang ga tulisan lebih hasil & sulit dibaca
Selalu menulis dari kiri atas	Agar mudah ditambahkan jika dibutuhkan
gunakan huruf cetak bulat	Karena cetak ketek lemah lambat dibaca

Aturan	Alasan
Gunakan Huruf Kapital untuk huruf pertama	Karena jika kapital semua sulit dibaca
Gunakan Sisi Labar Spidol/ pipih spidol	Karena sisi runcing sulit dibaca
Pikirkan dahulu tuliskan gagasan seperis mungkin	Istilah yang terlalu umum dan salah dimengerti
Beri jarak antar kata dan antar baris	Jika tidak akan sulit dibaca

Aturan Visualisasi dan Alasannya

b. Kelompok Kerja dan Presentasi

Peserta diminta untuk mendiskusikan pada konteks apa VIPP dapat digunakan di Dinas Kesehatan. Peserta dibagi menjadi dua kelompok yang terdiri dari 4-5 orang. Hasil diskusi dibuat pada kartu dan dipresentasikan oleh setiap kelompok.



Grup 1 dan Grup 2 mempresentasikan bagaimana mereka dapat menggunakan VIPP di Dinas Kesehatan

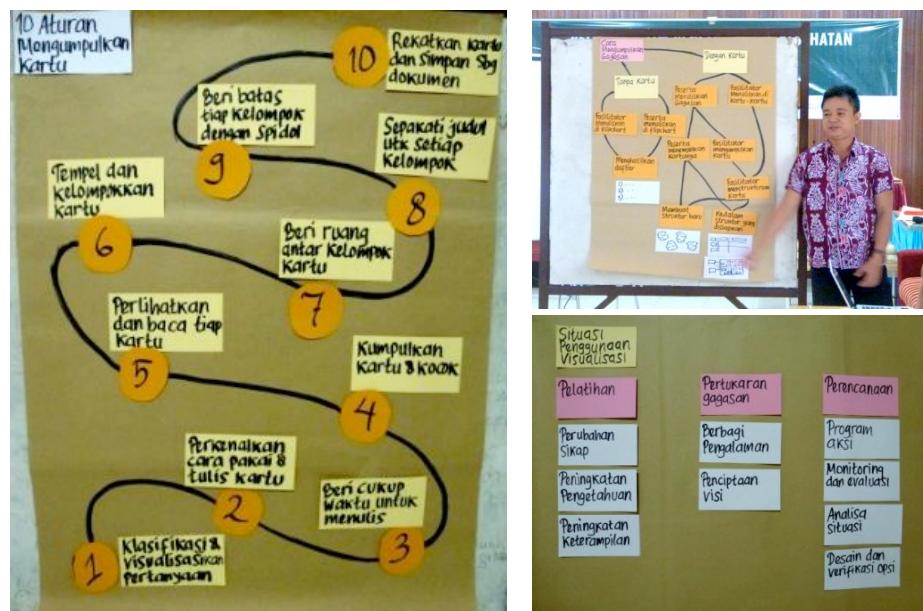
c. Sesi Diskusi dan Umpan Balik

Umpan balik termasuk bagaimana menggunakan kartu berwarna secara benar dan bagaimana menulis pada kartu secara efektif. Semua peserta tampak menikmati sesi umpan balik dan membuat sejumlah komentar terhadap presentasi dan visualisasi kelompok lain.

10. Makan Siang

11. Sesi II : Mengumpulkan Data Secara Partisipatif oleh Dino Mikha

a. Presentasi Pengumpulan Data Secara Efektif



b. Kelompok Kerja

Peserta bekerja dalam 2 kelompok dan berdiskusi tentang pengumpulan data secara partisipatif dengan merujuk pada kondisi nyata di Dinas Kesehatan, Kabupaten Gunung Mas.



Grup 1 dan 2 mendiskusikan metode dan simulasi VIPP

Presentation Session & Simulation of using visualization to collect ideas



Grup 1 dan 2 presentasi penggunaan VIPP

c. Diskusi dan Umpan Balik Penggunaan VIPP



Umpulan balik dari fasilitator dan peserta

12. Rehat

13. Sesi III: Analisa Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) oleh Dian Anggraeni

- Penjelasan tentang apa itu analisa stakeholder dan bagaimana melakukannya



- Kerja kelompok analisa stakeholder berdasarkan topic yang dipilih oleh peserta.



14. Sesi IV : Lanjutan Analisa Stakeholder& Rencana Aksi oleh Dian Anggraeni

- Lanjutan Diskusi Analisa Stakeholder (4 kelompok)



b. Sesi Presentasi



Hasil Dari Analisa Stakeholder

Kategori Pemangku Kepentingan	AKI				Martine Rikka Sinta
	Tidak diketahui	Kecil / Tidak penting	Cukup Penting	Sangat Penting	
SET Rapengaruh		Camat	Bappeda	BUPATI	
Dalam berperan hd ber- pengaruh	PNSM Kepala Desa Kader Posyandu	Kepala DUSKEMAS	DPRD	Kepala Dinkes	
Kecil/ Tidak ada pengaruh				BPMD	
TDK piket					WUS, Bumil. Bulin, Bupas

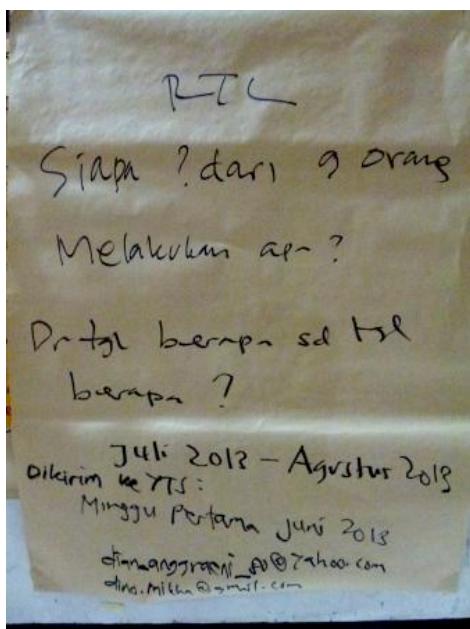
Kategori Pemangku Kepentingan	SOM Kes.				Pemerintahan SOM Kes.
	Tidak diketahui	Cukup Penting	Sangat Penting		
Sangat Berpengaruh		A	Bupati		
Dalam berperan hd ber- pengaruh	Kepala SKD		Kadinkes		
Kecil/Tidak ada pengaruh	D	Camat	Nakes		
Tidak Diketahui		Kepala Desa	Masyarakat Penerima Pelayanan Kesehatan	Kepala Puskesmas Pukul/Puskesdes	

KELLOPOK III	STCKM				JAKESDA
	Tidak diketahui	Kecil / Tidak penting	Cukup Penting	Sangat Penting	
SANGAT BERPENG- ARUH	CAMAT	KADES	WAKIL BUPATI	DPRO	
OLAH MUL BERPENGARUH	TIAK PEGO BERPENGARUH DPA/KEBUN		- Bupati		
KECIL/TIDAK ADA PENGARUH	KADIS BLN		Masyarakat		
TIDAK BERPENGARUH					

KELLOPOK IV	PERSEDIAAN OBAT KURANG				KELPK 4
	Tidak diketahui	Kecil / Tidak penting	Cukup Penting	Sangat Penting	
KEPALA PUSKESMAS		A	BUPATI		
KEPALA DINAS KESEHATAN					
DPRD					
MASYARAKAT					

WINGO	Tingkat Pentingnya SI pemangku Kepentingan				JAKESDA
	Tidak diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup penting	Sangat penting	
Sangat berpengaruh	C	A			
Dalam berperan hd ber- pengaruh	D	B			
Kecil / Tidak ada pengaruh					
Tidak diketahui					

15. Rencana Aksi



Fasilitator memandu peserta mempersiapkan dirinya sebagai tim penyusun Renstra. Keputusan ini diambil sebagai bagian dari kesepakatan Koordinator Proyek dengan Kepala Dinas Kesehatan bahwa tim renstra adalah perwakilan tiap bidang atau bagian yang ada di Dinas Kesehatan yang mengikuti pelatihan ini.

Merujuk pada rangkaian agenda penyusunan Renstra Dinas Kesehatan, maka setelah pelatihan ini tim penyusun renstra akan menjaring aspirasi warga dengan menggunakan metode VIPP dan pengambilan respondennya berdasarkan analisa stakeholder.

Tim penyusun resntra ini akan mendapatkan Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kesehatan.

16. Evaluasi Pelatihan



Hasil dari Pre - Test



Hasil dari Post - Test

17. Penutupan

a. Evaluasi Pelatihan



Lembar Evaluasi Pelatihan Tim Renstra Dinas Kesehatan Kab. Gunung Mas					
Materi	Facilitator	Metode	Konsumsi	Tempat	Media
	XXXXXX	XXXXXX	X	XX	XXXXXX
				XX	XX

Peserta mengisi kolom evaluasi

b. Penyampaian Kesan-Kesan terhadap Pelatihan



c. Do'a Penutupan oleh Proditus Arif, Amd, Kep



d. Makan Malam

LAMPIRAN

KERANGKA ACUAN PELATIHAN TIM RENSTRA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUMAS

KERANGKA ACUAN

PELATIHAN TIM RENSTRA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUMAS

I. Pendahuluan

Dinas Kesehatan pada tahun 2013 ini bekerjasama dengan Proyek *Governance* akan menyusun rencana strategisnya(renstra) dengan pendekatan partisipatif. Ada tiga kegiatan utama yang akan dilakukan oleh Proyek *Governance* untuk mendukung penguatan kapasitas tim penyusun renstra Dinas Kesehatan yaitu: (1). Penguatan kapasitas tim dalam menggunakan alat-alat partisipatif khususnya untuk keperluan jaring aspirasi; (2). Pendampingan jaring aspirasi dan pengolahan data; (3). Pendampingan penyusunan renstra.

Merujuk pada hal di atas telah dibuat suatu kerangka acuan yang lengkap sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pendampingan ini. Namun mengingat sulit untuk melakukannya pada waktu berurutan, maka pelaksanaan kegiatan dicicil menjadi tiga tahap dengan pengaturan waktu yang cukup fleksibel (tidak harus berdekatan)

Pada kesempatan ini, kegiatan pertama yang akan dilakukan adalah pelatihan tim penyusun renstra dengan fokus penguatan pada penggunaan media partisipatif dan analisa stakeholder.

II. Tujuan

1. Mengenali cara penggalian gagasan yang efektif dengan menggunakan kartu meta plan dan tanpa kartu.
2. Memperkuat kemampuan analisa stakeholder berdasarkan isu strategis yang dipilih.
3. Menyusun rencana tindak lanjut untuk jaring aspirasi dan pengumpulan data lainnya.

III. Proses dan Metode

Prosesnya akan dibagi dua sesi utama yaitu:

- Sesi pagi sampai makan siang adalah penggalian gagasan yang efektif secara partisipatif.
- Sesi siang sampai dengan sore adalah analisa stakeholder

Metode yang digunakan adalah curah pendapat/berbagi pengetahuan atau pengalaman, presentasi dan simulasi/latihan.

IV. Input Pelatihan

- Dokumen Renstra yang lama
- Renja 2012, 2013 dan 2014
- Profil Kesehatan Kabupaten Gunung Mas edisi terakhir (paling baru)

V. Keluaran hasil Pelatihan

- Tim penyusun renstra bisa menggunakan media partisipatif untuk menggali gagasan dari para pemangku kepentingan secara efektif.
- Tim penyusun renstra sepakat untuk menggunakan salah satu metode analisa stakeholder yang salah satunya diperkenalkan pada saat pelatihan.
- Adanya rencana aksi dan pembagian tugas dari tim untuk kegiatan pengumpulan data dan jaring aspirasi dengan penerima layanan kesehatan dan pemberi layanan kesehatan.

VI. Peserta dan Fasilitator

Peserta: 10 orang staf Dinas Kesehatan yang tergabung dalam tim penyusun renstra

Fasilitator: Dian Anggraeni dan Dino Mikha (Governance Project-Yayasan Tambuhak Sinta)

VII. Waktu dan Tempat

Tanggal 14 Mei 2013 atau tanggal 15 Mei 2013 di Hotel Lising atau tempat lain yang ditentukan oleh Dinas Kesehatan.