

# CATATAN HASIL PELATIHAN

Kegiatan	: Pelatihan Media VIPP & Analisa <i>Stakeholders</i>
Tanggal	: 14 Mei 2013
Fasilitator	: Dian Anggraeni & Dino Mika
Dokumentasi	: Dino Mika, Dian Anggraeni, Wingo Tampunan
Jumlah Peserta	: 9 orang (5 laki-laki, 4 perempuan)
Waktu	: 10 pagi – 7 malam
Lokasi	: Hotel Gunung Mas, Kuala Kurun

## 1. Pengantar oleh Dino Mikha (YTS)



## 2. Sambutan dan Pembukaan oleh dr. Maria Effianti (Sekertaris Dinas Kesehatan)



## 3. Pengantar materi oleh Dian Anggraeni (YTS) – Koordinator Proyek



## 4. Do'a oleh Bapak Wingo Tampunan S.Kom – Dinas Kesehatan

## 5. Penjelasan tentang latar belakang, tujuan, metode dan agenda pelatihan oleh Dino Mikha

*Implementasi agenda pelatihan sebagai berikut:*

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	METODE	NARA SUMBER
10.00 – 10.30	30'	Pengantar oleh MC Sambutan dan Pembukaan Pengantar materi oleh YTS	Pidato	Dino Mika Sekertaris Dinkes Dian Anggraeni
10.30 – 11.00	30'	Pendahuluan Pelatihan Perkenalan Tata tertib Pelatihan	Presentasi Permainan Curah pendapat	Dino Mika Dino Mika Dino Mika
11.00 – 12.15	75'	Visualisasi Partisipatif untuk menggali gagasan	Refleksi Curah pendapat Diskusi Kelompok Presentasi	Dino Mika
12.15 – 13.30	75'	<i>Makan siang</i>		
13.30 – 15.00	90'	Mengumpulkan data dengan cara yang partisipatif	Curah pendapat Presentasi Diskusi Kelompok Pleno	Dino Mika
15.00 – 15.30	60'	<i>Rehat</i>		
15.30 – 17.30	120'	Analisa Pemangku Kepentingan	Curah Pendapat Presentasi Simulasi Pleno Tanya Jawab	Dian Anggraeni
17.30 – 18.45	75'	Rencana Aksi	Curah Pendapat Presentasi Pleno Simulasi	Dian Anggraeni
18.45 – 19.00	15'	Penutup	Speech	YTS

## 6. Perkenalan oleh Dino

Setiap peserta diberi 4 buah kartu dan mereka diminta menulis nama, lama berkarir sebagai PNS, dan orang yang paling memberi inspirasi. Fasilitator memberikan contoh terlebih dahulu kepada semua peserta. Di bawah ini beberapa contoh pada kegiatan perkenalan:



Siapa Kita?			
Nama	Kota Kelahiran	Lamanya Berkarir	Tokoh yg menginspirasi
Dino Mika	Hanua	5 Tahun	Thomas A E
HEKON	PONOROGO	7 th 5 hr	AGUSTIN TERAS MARIANO
WINGO SATRIANAN	BUNTOK	3 TAHUN	JEREMIAH LINCOLN
APRIADI FIRMANSI	KLAMBAJA	± 8,5 Tahun	KOENIGSBERG
P. ARIEF	PALANGKA RAYA	3 tahun	ALBERT EINSTEIN
MARTINIE	Timbang Hekong	7 tahun	Mother TERESA
Anwin Anisah	Demak	3 Tahun	Uje
RIBKA SINTA	PANGKOH	5 TAHUN	AGUSTIN TERAS M

## 7. Pre test dengan media VIPP



Dino sedang menjelaskan cara mengisi pre-test



Peserta mengisi pre-test menggunakan stiker bulat

## 8. Tata Tertib Pelatihan

Tata tertib dibuat secara partisipatif dengan cara meminta peserta menulis di atas dua kartu berdasarkan ide mereka sendiri. Kemudian ide-ide itu ditempel di atas kertas plano dan dikumpulkan menjadi kelompok sesuai kesamaan idenya setelah mereka diskusi dan setuju akan hal itu. Fasilitator menjelaskan bahwa cara seperti ini juga bisa digunakan untuk mengumpulkan data secara partisipatif.



## 9. Sesi I : Visualisasi untuk Mendapatkan Gagasan Secara Partisipatif oleh Dino Mikha

### a. Penjelasan tentang Aturan VIPP





**b. Kelompok Kerja dan Presentasi**

Peserta diminta untuk mendiskusikan pada konteks apa VIPP dapat digunakan di Dinas Kesehatan. Peserta dibagi menjadi dua kelompok yang terdiri dari 4-5 orang. Hasil diskusi dibuat pada kartu dan dipresentasikan oleh setiap kelompok.



Grup 1 dan Grup 2 mempresentasikan bagaimana mereka dapat menggunakan VIPP di Dinas Kesehatan

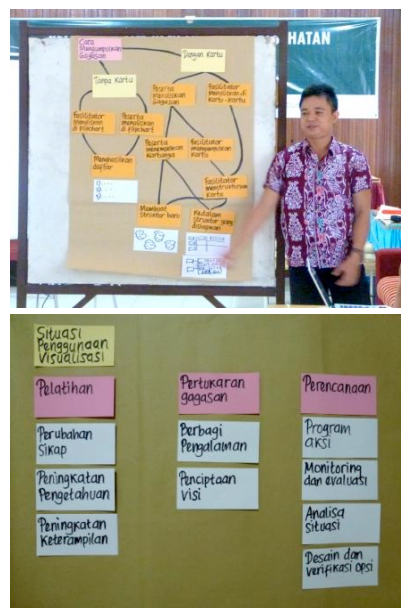
**c. Sesi Diskusi dan Umpan Balik**

Umpan balik termasuk bagaimana menggunakan kartu berwarna secara benar dan bagaimana menulis pada kartu secara efektif. Semua peserta tampak menikmati sesi umpan balik dan membuat sejumlah komentar terhadap presentasi dan visualisasi kelompok lain.

**10. Makan Siang**

**11. Sesi II : Mengumpulkan Data Secara Partisipatif oleh Dino Mikha**

**a. Presentasi Pengumpulan Data Secara Efektif**



**b. Kelompok Kerja**



Peserta bekerja dalam 2 kelompok dan berdiskusi tentang pengumpulan data secara partisipatif dengan merujuk pada kondisi nyata di Dinas Kesehatan, Kabupaten Gunung Mas.



Grup 1 dan 2 mendiskusikan metode dan simulasi VIPP

### Presentation Session & Simulation of using visualization to collect ideas



Grup 1 dan 2 presentasi penggunaan VIPP

### c. Diskusi dan Umpan Balik Penggunaan VIPP

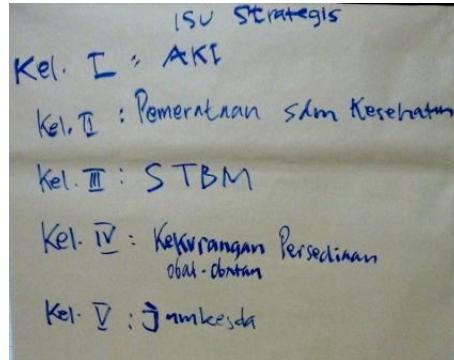


Umpan balik dari fasilitator dan peserta

## 12. Rehat

## 13. Sesi III: Analisa Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) oleh Dian Anggraeni

### a. Penjelasan tentang apa itu analisa stakeholder dan bagaimana melakukannya



### b. Kerja kelompok analisa stakeholder berdasarkan topic yang dipilih oleh peserta.



## 14. Sesi IV : Lanjutan Analisa Stkeholder& Rencana Aksi oleh Dian Anggraeni

### a. Lanjutan Diskusi Analisa Stakeholder (4 kelompok)





## b. Sesi Presentasi



## Hasil Dari Analisa Stakeholder

**KELOMPOK I**

**AKI**

**Martine Rikka Sinta**

**Tingkat Pentingnya SI Pemangku Kepentingan**

	Tidak Diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting
<b>Sangat Berpengaruh</b>		COMOT	Bappeda	BUPATI
<b>Dalam beberapa hal berpengaruh</b>		PNEM	KEPALA PUSKESMAS	Kepala Dinas
<b>Kecil / Tidak ada pengaruh</b>		YTS	Kepala Desa	BMD
<b>Tidak Diketahui</b>			Posyandu	

**KECIL / TIDAK ADA PENGARUH**

**TDK DITR**

**WUS, Bumil, Bupis, Bupas**

**KELOMPOK II**

**PERSEDIAAN**

**SDM Kes.**

**Tingkat Pentingnya SI Pemangku Kepentingan**

	Tidak Diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting
<b>Sangat Berpengaruh</b>		C	Sekda	A Bupati
<b>Dalam beberapa hal berpengaruh</b>			Kepala BKD	Kadinkes
<b>Kecil / Tidak ada pengaruh</b>		D Camat		B Nakes
<b>Tidak Diketahui</b>			Kepala Desa	Masyarakat, Perserta, Pelayanan Kesehatan

**April 2018, S. Kep Analisa A, S. Kep**

**KELOMPOK III**

**STBM**

**Sistem Sanitasi Berbasis Masyarakat**

**Tingkat Pentingnya SI Pemangku Kepentingan**

	Tidak Diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting
<b>Sangat Berpengaruh</b>		CAMAT	KADES	WAKIL BUPATI
<b>Dalam beberapa hal berpengaruh</b>		TIM Peng	KEP. PUSKESMAS	KEP. PUSKESMAS
<b>Kecil / Tidak ada pengaruh</b>		KADIS	BLN	
<b>Tidak Diketahui</b>				

**PERSEDIAAN OBAT KURANG**

**KELOMPOK IV**

**Tingkat Pentingnya SI Pemangku Kepentingan**

	Tidak Diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting
<b>Sangat Berpengaruh</b>		KEPALA PUSKES MAS	A	BUPATI
<b>Dalam beberapa hal berpengaruh</b>				KEPALA DINAS KESEHATAN
<b>Kecil / Tidak ada pengaruh</b>				DPRD
<b>Tidak Diketahui</b>				MASYARAKAT

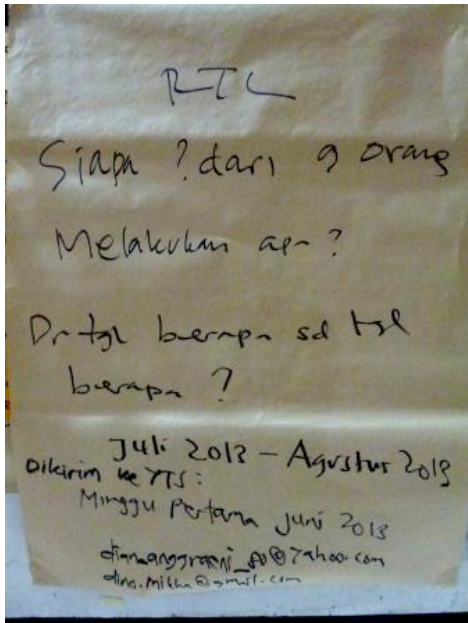
**WINGO**

**Tingkat Pentingnya SI Pemangku Kepentingan**

	Tidak Diketahui	Kecil / Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting
<b>Sangat Berpengaruh</b>		C	A	
<b>Dalam beberapa hal berpengaruh</b>				
<b>Kecil / Tidak ada pengaruh</b>		D	B	
<b>Tidak Diketahui</b>				



## 15. Rencana Aksi



Fasilitator memandu peserta mempersiapkan dirinya sebagai tim penyusun Renstra. Keputusan ini diambil sebagai bagian dari kesepakatan Koordinator Proyek dengan Kepala Dinas Kesehatan bahwa tim renstra adalah perwakilan tiap bidang atau bagian yang ada di Dinas Kesehatan yang mengikuti pelatihan ini.

Merujuk pada rangkaian agenda penyusunan Renstra Dinas Kesehatan, maka setelah pelatihan ini tim penyusun renstra akan menjaring aspirasi warga dengan menggunakan metode VIPP dan pengambilan respondennya berdasarkan analisa stakeholder.

Tim penyusun renstra ini akan mendapatkan Surat Keputusan (SK) Kepala Dinas Kesehatan.

## 16. Evaluasi Pelatihan



Hasil dari Pre - Test



Hasil dari Post - Test

## 17. Penutupan

### a. Evaluasi Pelatihan



	Materi	Fasilitator	Metode	Konsultasi	Tempat	Media
😊	5	5	5	5	5	5
😐				5	5	
😞						

Peserta mengisi kolom evaluasi

### b. Penyampaian Kesan-Kesan terhadap Pelatihan



### c. Do'a Penutupan oleh Proditus Arif, Amd, Kep



### d. Makan Malam

## **LAMPIRAN**

### **KERANGKA ACUAN PELATIHAN TIM RENSTRA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUMAS**



## **KERANGKA ACUAN**

### **PELATIHAN TIM RENSTRA DINAS KESEHATAN KABUPATEN GUMAS**

#### **I. Pendahuluan**

Dinas Kesehatan pada tahun 2013 ini bekerjasama dengan Proyek *Governance* akan menyusun rencana strategisnya(renstra) dengan pendekatan partisipatif. Ada tiga kegiatan utama yang akan dilakukan oleh Proyek *Governance* untuk mendukung penguatan kapasitas tim penyusun renstra Dinas Kesehatan yaitu: (1). Penguatan kapasitas tim dalam menggunakan alat-alat partisipatif khususnya untuk keperluan jaring aspirasi; (2). Pendampingan jaring aspirasi dan pengolahan data; (3). Pendampingan penyusunan renstra.

Merujuk pada hal di atas telah dibuat suatu kerangka acuan yang lengkap sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pendampingan ini. Namun mengingat sulit untuk melakukannya pada waktu berurutan, maka pelaksanaan kegiatan dicicil menjadi tiga tahap dengan pengaturan waktu yang cukup fleksibel (tidak harus berdekatan)

Pada kesempatan ini, kegiatan pertama yang akan dilakukan adalah pelatihan tim penyusun renstra dengan fokus penguatan pada penggunaan media partisipatif dan analisa stakeholder.

#### **II. Tujuan**

1. Mengenali cara penggalian gagasan yang efektif dengan menggunakan kartu meta plan dan tanpa kartu.
2. Memperkuat kemampuan analisa stakeholder berdasarkan isu strategis yang dipilih.
3. Menyusun rencana tindak lanjut untuk jaring aspirasi dan pengumpulan data lainnya.

#### **III. Proses dan Metode**

Prosesnya akan dibagi dua sesi utama yaitu:

- Sesi pagi sampai makan siang adalah penggalian gagasan yang efektif secara partisipatif.
- Sesi siang sampai dengan sore adalah analisa stakeholder

Metode yang digunakan adalah curah pendapat/berbagi pengetahuan atau pengalaman, presentasi dan simulasi/latihan.

#### **IV. Input Pelatihan**

- Dokumen Renstra yang lama
- Renja 2012, 2013 dan 2014
- Profil Kesehatan Kabupaten Gunung Mas edisi terakhir (paling baru)

#### **V. Keluaran hasil Pelatihan**

- Tim penyusun renstra bisa menggunakan media partisipatif untuk menggali gagasan dari para pemangku kepentingan secara efektif.
- Tim penyusun renstra sepakat untuk menggunakan salah satu metode analisa stakeholder yang salah satunya diperkenalkan pada saat pelatihan.
- Adanya rencana aksi dan pembagian tugas dari tim untuk kegiatan pengumpulan data dan jaring aspirasi dengan penerima layanan kesehatan dan pemberi layanan kesehatan.

#### **VI. Peserta dan Fasilitator**

Peserta: 10 orang staf Dinas Kesehatan yang tergabung dalam tim penyusun renstra

Fasilitator: Dian Anggraeni dan Dino Mikha ( Governance Project-Yayasan Tambuhak Sinta)

#### **VII. Waktu dan Tempat**

Tanggal 14 Mei 2013 atau tanggal 15 Mei 2013 di Hotel Lising atau tempat lain yang ditentukan oleh Dinas Kesehatan.